

## REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO

### „WIELKANOCNA PISANKA”

---

#### ORGANIZATORZY

Organizatorem konkursu jest Rybnik Plaza, ul. Raciborska 16, 44-200 Rybnik

---

#### CELE KONKURSU

Rozwijanie u dzieci zainteresowań artystycznych oraz wyobraźni poprzez ekspresję plastyczną, a także integracja grup przedszkolnych poprzez wspólne działania twórcze.

---

#### ZASADY KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie przez grupę przedszkolną jednej zbiorowej pisanki wielkanocnej w dowolnej technice oraz dowolnym rozmiarze (np. rysowanie, malowanie, wyklejanie, techniki mieszane, elementy przestrzenne itp.). Organizator nie ogranicza kreatywności uczestników.
2. Konkurs przeznaczony jest dla grup przedszkolnych z przedszkoli znajdujących się na terenie powiatu rybnickiego.
3. Każda zgłoszona grupa przedszkolna przygotowuje jedną pracę zbiorową wykonaną dowolną techniką.
4. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać w formie wiadomości e-mail na adres: [marketing@focus.fund](mailto:marketing@focus.fund) , podając nazwę placówki przedszkolnej, nazwę grupy.
5. Zdjęcie Pracy konkursowej opiekun grupy lub dyrektor przesyła do dnia 22.03.2026 r. na adres [marketing@focus.fund](mailto:marketing@focus.fund)
6. Zdjęcia zgłoszonych prac zostaną opublikowane na profilu Facebook Rybnik Plaza w dniu 23.03.2026 r. w celu prezentacji prac konkursowych.
7. Praca powinna zawierać pisankę wielkanocna wykonaną dowolną techniką.
8. Zgłoszenie pracy do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osób reprezentujących placówki przedszkolne w celach związanych z organizacją konkursu przez Organizatorów.
9. Zgłaszający oświadczają, że posiada zgodę na utrwalenie i udostępnienie wizerunku pracy konkursowej oraz jej publikację w materiałach promocyjnych

Organizatora, w szczególności w mediach społecznościowych Organizatora, w tym na platformie Facebook.

---

## **ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Zwycięska praca zostanie wyłoniona przez Komisję Konkursową powołaną przez Organizatora.
  2. Komisja Konkursowa dokona wyboru zwycięzców, biorąc pod uwagę w szczególności:
    - pomysłowość i kreatywność wykonania,
    - estetykę pracy,
    - zaangażowanie grupy,
    - zgodność pracy z tematyką konkursu.
  3. Ocena prac przez Komisję Konkursową nastąpi w dniach 26.03.2026
  4. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
- 

## **NAGRODY**

Nagroda: **Zestaw gier oraz puzzli dostosowane do wieku wygranej grupy zwycięskiej**

---

## **TERMINY**

1. Zgłoszenie przedszkola do konkursu – do 22.03.2026 r. na adres [marketing@focus.fund](mailto:marketing@focus.fund)
  2. Publikacja prac na profilu Facebook Sosnowiec Plaza 23.03.2026
  3. Ogłoszenie wyników i poinformowanie zwycięzców – 26.03.2026 na profilu Facebook Sosnowiec Plaza
  4. Nagrodę należy odebrać w dniu 29.03.2026 r. w godzinach 12:00-18:00 u hostessy na stoisku w Rybnik Plaza
- 

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator ma prawo do odwołania Konkursu z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Organizatora, w szczególności siły wyższej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

---

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby przeprowadzenia Konkursu jest Organizator.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Organizator przetwarza dane osobowe osób reprezentujących przedszkola zgłoszone do Konkursu wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu.
4. Źródłem pozyskania danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą, placówka przedszkolna oraz publiczne rejestry i ewidencje.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora polegającego na organizacji Konkursu.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania lub usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz ewentualnej obrony przed roszczeniami, nie dłużej niż 30 dni od zakończenia Konkursu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

## REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie za pośrednictwem poczty lub w Biurze Organizatora w terminie 7 dni od dnia zakończenia Konkursu.
2. O prawidłowym wniesieniu reklamacji decyduje data stempla pocztowego lub potwierdzenie złożenia w biurze Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko osoby zgłaszającej, nazwę i adres przedszkola, telefon kontaktowy, powód reklamacji oraz treść żądania.

4. Reklamacje rozpatruje Organizator w terminie 7 dni roboczych. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający zostanie poinformowany pisemnie.